



244Dno-2026-476

Tontti hinnoittelu / uudet pientalotontit v. 2027 asuinrakentamiseen

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 15.4.2024 Kempeleen kunnan asuinrakennustonttien luovutusperiaatteista. Maankäyttöpäällikkö on määrittänyt syys- lokakuussa 2026 hakuun tuleville tonteille tonttikohtaiset hinnat perustuen luovutusperiaatteiden mukaisiin vyöhykehintoihin indeksikorotus huomioiden. Vuoden 2027 rakentamiseen tarkoitettu tonttihaku kohdistetaan Tähkälän ja Metsärinteen alueille maankäytöntoteuttamisohjelman päivityksen mukaisesti. Tontteja on haettavana kaikkiaan 26, joista vuokrausmahdollisuus on 7 tontilla. Tähkälän alueelle laitetaan haettavaksi 10 omakotitonttia, joista 4 tarjousten ja 6 arvonnalla perusteella. Metsärinteen alueella laitetaan haettavaksi yhteensä 14 tonttia, joista 3 omakotitonttia tarjousten perusteella sekä 9 omakotitonttia ja 2 paritalotonttia arvonnalla perusteella. Lisäksi Linnakankaan Otaivaisen alueelta on haettavana tarjousten perusteella 2 omakotitonttia. Omakotitontteja voivat hakea henkilöt, jotka eivät ole hankkineet tonttia (hakuvuosi) Kempeleen kunnalta v. 2022 tai ennen sitä. Paritalotontteja voivat hakea myös ammattirakentajat, joilla ei ole aloittamattomia rakennushankkeita tai tonttivarauksia Kempeleen kunnassa. Päätöksen liitteinä ovat tonttihintataulukko sekä kartta luovutettavista tonteista luovutustapoineen.

Liitteet:

- 1 Tonttihinnat_syksyn_2026_hakuun
- 2 Kartta_syksyn_2026_pientalotontit

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän hyväksyä syksyllä 2026 haettavaksi tuleville alueille tonttikohtaiset hinnat liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Tonttikohtaisia listahintoja käytetään tarjousten perusteella myytävillä tonteilla mahdollisessa takaisinostotilanteessa tontin takaisinostohintana.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, johtava rakennustarkastaja, rakennustarkastaja, kaavoittaja, kartoittaja (VK)

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, Maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.06.2026 klo 14:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.6.2026.



Kempeleen kunta
Maankäyttöpäällikkö
Yleinen päätös

Viranhaltijapäätös
25.06.2026

2 (4)
§ 26



Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.